



РЕШЕНИЕ

Хурала представителей Эрзинского кожууна

« 27 » ноября 2023

с.Эрзин

№28

Об утверждении Порядка организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Хурала представителей Эрзинского кожууна Республики Тыва и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва

В целях реализации Закона Республики Тыва от 26.12.2012 № 1694 ВХ-1 «О регистре муниципальных нормативных актов Республики Тыва», в соответствии со статьями 36, 43, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 37 Устава муниципального образования «Эрзинский кожун» Республики Тыва», Хурал представителей Эрзинского кожууна **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Хурала представителей Эрзинского кожууна Республики Тыва и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва.

2. Юристу Хурала представителей обеспечить направление муниципальных нормативных актов Хурала представителей для включения в регистр муниципальных правовых актов в установленные сроки.

3. Председателю администрации Эрзинского кожууна Республики Тыва не позднее 5 рабочих дней по окончании каждого месяца информировать Главу муниципального района «Эрзинский кожун» Республики Тыва о направлении муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района «Эрзинский кожун» Республики Тыва для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Глава-председатель

Хурала представителей



И.Ламажап

И.Ламажап

Порядок
организации работы по представлению муниципальных нормативных
актов Хурала представителей Эрзинского кожууна Республики Тыва и
дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Республики Тыва

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы Хурала представителей Эрзинского кожууна по обеспечению представления Главой муниципального района муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Республики Тыва от 26.12.2012 №1694 ВХ-І регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва, дополнительные сведения), в орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва (далее-Регистр, уполномоченный орган).

2. Специалист, назначенный распоряжением Главы-председателя Хурала представителей Эрзинского кожууна ответственным за направление муниципальных нормативных правовых актов в Регистр (далее-ответственное должностное лицо), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов:

1) составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта;

2) комплекзует заверенные копии муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном формате в отсканированном виде, в соответствии с перечнем, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде при направлении актов по системе электронном виде при направлении актов по системе электронного документооборота.

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии-сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган до официального опубликования (обнародования) соответствующих правовых актов.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным уполномоченным органам.

4. Ответственное должностное лицо не позднее 15 календарных дней со дня со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов обеспечивает согласование документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, с Главой муниципального района, а также представление указанных документов уполномоченному органу.

5. В случаях поступления от уполномоченного органа информации об устранении нарушений в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях в них, направленных в уполномоченный орган, ответственное должностное лицо устраняет выявленные нарушения и подготавливает информацию об устранении нарушений в виде сопроводительного письма Главы муниципального образования. Ответственное должностное лицо обеспечивает отправку указанного сопроводительного письма с приложением к нему муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были устранены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа об устранении нарушений.

6. В случае поступления запроса уполномоченного органа о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания. В котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), ответственное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

7. В случае поступления экспертного заключения органа исполнительной власти Республики Тыва о выявлении несоответствия муниципального акта законодательству, уставу муниципального образования по результатам юридической экспертизы, ответственное должностное лицо информирует Главу муниципального района, который принимает меры к устранению выявленных нарушений.

8. При приведении муниципального акта в соответствие с действующим законодательством, уставом муниципального образования согласно экспертному заключению органа исполнительной власти Республики Тыва, ответственное должностное лицо обеспечивает направление муниципального акта в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Информация о направлении муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения в Регистр направляется прокурору Эрзинского района не позднее последнего рабочего дня текущего месяца с приложением подтверждающих документов.