



Решение

Хурала представителей Эрзинского кожунуна

« 27 » ноября 2023г.

с.Эрзин

№32

**Об утверждении порядка назначения и проведения собрания граждан в  
муниципальном районе «Эрзинский кожун Республики Тыва»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь со статьей 11 Устава муниципального района «Эрзинский кожун Республики Тыва», Хурал представителей Эрзинского кожунуна Республики Тыва, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в муниципальном районе «Эрзинский кожун Республики Тыва».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава-председатель  
Хурала представителей



*И.Ламажан*  
И.Ламажан

**Порядок  
назначения и проведения собрания граждан в муниципальном  
районе «Эрзинский кожуун Республики Тыва»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура назначения собрания граждан в муниципальном районе «Эрзинский кожуун Республики Тыва», а также порядок проведения собрания.

Действия настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с назначением и проведением собрания в целях:

1) осуществления территориального общественного самоуправления;

2) обсуждения инициативного проекта (инициативных проектов) по реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов, право решения, которых предоставлено органом местного самоуправления муниципального образования, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации указанного инициативного проекта (указанных инициативных проектов), принятия решения о его (их) внесении или поддержке.

2. Собрание проводится для обсуждения вопросов, относящихся к вопросам местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

3. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично. Участие в собрании является свободным и добровольным.

4. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее участники собрания).

( Вариант 2:

4.В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и достигшие 16-летнего возраста (далее участники собрания).

Вариант 3:

4.В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие активным избирательным правом (далее-участники собрания).

5. На собрании с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

1) лица, не проживающие постоянно или преимущественно на территории муниципального образования.

2) лица, приглашенные органом местного самоуправления или гражданами, выдвинутыми инициативу по проведению собрания.

3) представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования содействует населению муниципального образования в осуществлении права на участие в собрании.
7. Собрание руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.
8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета в случае их проведения по инициативе представительного органа муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» (далее-Хурал представителей Эрзинского кожууна) или Глава Эрзинского кожууна.

## **Глава 2. Порядок выдвижения инициативы о проведении собрания**

9. В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание проводится по инициативе Хурала представителей Эрзинского кожууна, Главы Эрзинского кожууна или населения Эрзинского кожууна.
10. Предложение о реализации Хуралом представителей муниципального образования инициативы по проведению собрания может быть выдвинуто:
  - 1) председателем Хурала представителей муниципального образования в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Хурала представителей муниципального образования;
  - 2) группой депутатов Хурала представителей муниципального образования в количестве не менее двух человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Хурала представителей муниципального образования.
  - 3) комитетом (комиссией) или иным органом Хурала представителей муниципального образования в форме решения соответствующего комитета (комиссии), иного органа, принятого в соответствии с регламентом Хурала представителей муниципального образования.
11. Предложение о реализации Хуралом представителей муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, подается в Хурал представителей муниципального образования и должно содержать:
  - 1) предложение о дате, времени и месте проведения;
  - 2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросам) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;
  - 3) обоснование необходимости рассмотрения вопроса (вопросов), сведений, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, на собрании;
  - 4) указание на решение, предполагаемое к принятию на собрании (в случае обсуждения вопроса) местного значения);
  - 5) оценку социально-экономических последствий решения, предполагаемого к принятию на собрании (в случае вынесения на собрания вопроса (вопросов), относящегося (

относящихся) к вопросам местного значения, реализации которого (которых) может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества).

12. Предложение о реализации Хуралом представителей муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, рассматривается Хуралом представителей муниципального образования на очередном заседании.

13. В результате рассмотрения Хуралом представителей муниципального образования предложения о реализации Хуралом представителей муниципального образования инициативы по проведению собрания, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Хуралом представителей муниципального образования принимается одно из следующих решений:

1) решение о выдвижении инициативы Хурала представителей муниципального образования по проведению собрания.

2) решение об отказе в выдвижении инициативы Хурала представителей муниципального образования по проведению собрания.

14. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, должно содержать:

1) дату, время и место проведения собрания, которые должны быть установлены не ранее 10 и не позднее 30 календарных дней со дня его принятия;

2) формулировку вопроса (вопросов), относящихся к вопросу (вопросов) местного значения муниципального образования, и (или) указание на сведения о деятельности органа (органов) местного самоуправления муниципального образования, его должностных лиц, предлагаемых к обсуждению на собрании;

3) указание на должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение собрания.

15. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, принимается в случае наличия следующих оснований:

1) не соблюден порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный пунктами 10, 11 настоящего Порядка.

2) вопрос (вопросы), предложенные к обсуждению на собрании, не относятся к вопросам местного значения муниципального образования либо информация, предложенная к обсуждению на собрании, не относится к деятельности органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления либо является информацией ограниченного доступа;

3) вопрос (вопросы), выносимые на обсуждение собрания, ранее были предметом обсуждения собрания и с момента проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

16. Решения, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, подлежат опубликованию не позднее трех календарных дней со дня их принятия.

17. Инициатива Главы муниципального образования по проведению собрания выдвигается им в форме издания распоряжения о выдвижении инициативы по

проведению собрания, которое должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего порядка.

18. Распоряжение Главы муниципального образования, предусмотренное пунктом 17 настоящего Порядка, подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее трех календарных дней со дня его издания.

### **Глава 3. Порядок проведения собрания**

19. Подготовку и проведение собрания, назначенного Хуралом представителей муниципального образования или Главой муниципального образования, осуществляют должностные лица (должностное лицо) местного самоуправления, указанные соответственно в решении Хурала представителей муниципального образования или распоряжении Главы муниципального образования или распоряжении Главы муниципального образования по инициативе населения, лица из числа граждан, выступивших инициаторами проведения собрания в порядке, установленном уставом муниципального образования.

20. Информация о дате, времени, месте проведения собрания, о вопросах, предложенных к обсуждению на собрании, доводится лицами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка (далее-организаторы собрания) до сведения участников собрания, а также лиц, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

Предусмотренная настоящим пунктом информация может быть доведена до сведения участников собрания путем размещения на стендах, расположенных на территории муниципального образования, в помещениях занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования, в средствах массовой информации и иными способами.

21. Перед началом собрания организаторами собрания производится регистрация присутствующих участников собрания в листе регистрации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и подписи участника собрания.

22. В случае, если на собрании происходит информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, собрание правомочно при любом числе присутствующих участников собрания. В иных случаях собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее \_\_\_\_\_ процентов от общего числа участников собрания.

23. Для ведения собрания участниками собрания избирается президиум в составе председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки для производятся большинством голосов присутствовавших участников собрания.

24. Собрание проводится в течение одного дня до окончания рассмотрения всех вопросов его повестки. Если в течение дня вопросы повестки не будут рассмотрены, по предложению председателя собрания участниками собрания принимается решение о перерыве и возобновлении работы в следующий или иной день.

25. Собрание проводится открыто.

На собрании устанавливается следующий регламент работы:

1) продолжительность выступления основного докладчика-не более 20 минут;

- 2) иные участники собрания высказывают мнение по обсуждаемому вопросу не более 10 минут либо по согласованию с председателем собрания.
26. Перед рассмотрением вопроса, предложенного к обсуждению на собрании, по существу председателем собрания обеспечивается возможность выступить:
- 1) председателю Хурала представителей муниципального образования или его представителю - в случае, если собрание назначено Хуралом представителей муниципального образования.
  - 2) Главе муниципального образования или его представителю - в случае, если собрание назначено Главой муниципального образования.
27. По каждому вопросу повестки дня председателем собрания отрывается прения, в которых могут принять участие участники собрания, а также лица, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.
28. Решение собрания принимается по существу каждого вопроса (вопросов) повестки дня собрания открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих участников собрания.
29. При проведении собрания председатель собрания:
- 1) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, предоставляет слово выступающим, определяет последовательность их выступлений.
  - 2) выносит предупреждение в случае, если выступающий превышает время, отведенное для его выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, а если предупреждение не учитывается - прерывает выступление;
  - 3) зачитывает обращения и иную информацию, необходимую для проведения собрания.
  - 4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе проведения собрания.
  - 5) ставит вопрос (вопросы) повестки дня на голосование;
  - 6) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания.
30. При проведении собрания секретарь собрания:
- 1) ведет запись желающих выступить, регистрирует запросы и заявления;
  - 2) организует сбор и передачу председателю письменных вопросов к докладчикам, а также справок, заявлений и иных документов,
  - 3) ведет и оформляет протокол собрания;
  - 4) осуществляет иные функции, вытекающие из обязанностей секретаря.
31. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:
- 1) реквизиты решения Хурала представителей муниципального района или Главы муниципального района о назначении собрания;
  - 2) дата, время и место проведения собрания;
  - 3) инициатор проведения собрания;
  - 4) полная формулировка каждого рассматриваемого вопроса (вопросов);
  - 5) количество присутствовавших участников собрания;

- 6) состав президиума;
- 7) список участвующих в собрании представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования и приглашенных лиц;
- 8) фамилии выступающих, краткое содержание их выступлений;
- 9) итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», «воздержались»);
- 10) сведения о принятии (непринятии) решения по каждому вопросу повестки дня и содержании принятого решения.

32. Участники собрания имеют право:

- 1) выступить с разрешения председателя собрания не более одного раза по каждому из обсуждаемых вопросов;
- 2) голосовать по вопросам, поставленным председателем собрания.
- 3) знакомиться с протоколам собрания, делать из него выписки (копии).

33. Решения собрания, содержащие обращения к органам местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

34. Решение, принятое на собрании, носит рекомендательный характер.

35. Итоги проведение собрания, ответы на обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию).